

OGŁOSZENIE

**o zamówieniu o wartości mniejszej niż 170.000,00 PLN (netto) lub
wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień
publicznych**

Zamawiający:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie, ul.
Mińska 25, 03-808 Warszawa**

Przedmiot zamówienia (określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie):

**Sukcesywne dostawy artykułów biurowych do siedziby Oddziału w Warszawie i
podległych jednostek terenowych**

Formularz ofertowy należy przysyłać na adres:

e-mail **onowak@gddkia.gov.pl** do dnia **13.02.2026 r.**

Osoba prowadząca sprawę: **Oliwia Nowak, tel. 22 209 23 88**

(imię i nazwisko, tel.)

Termin realizacji zamówienia¹⁾: **24 miesiące od daty zawarcia umowy**

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie (jeżeli dotyczy) nastąpi w terminie **30** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Inne dane²⁾:

1. Kryterium oceny ofert: 100% cena

2. Z postępowania o udziale zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art.7 st. 1 bezpieczeństwa narodowego (DZ.U z 2022, poz.835)

Niniejsze zamówienie jest: **zamówieniem do 170 tys. zł netto**

Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym, wraz z oświadczeniem sankcyjnym. Oferty niekompletne lub złożone przez wykonawców podlegającym wykluczeniu nie będą rozpatrywane.

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Załatw sprawę” „procedura zgłoszeń wewnętrznych”.

A K C E P T U J Ę

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Aneta Dmowska
dnia 05-02-2026 r

imię i nazwisko
w Centrali kierownika komórki organizacyjnej\
w Oddziale Dyrektor lub osoba upoważniona

-
- 1) Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.
 - 2) Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)